



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GR.

"L. ARIOSTO" VIA SASSO, 3 BUSANA - 42032 VENTASSO (RE)

c.f. 80016110357 tel. 0522/891150 fax 0522/891387 [WWW.ICBUSANA.GOV.IT](http://WWW.ICBUSANA.GOV.IT)  
e-mail: [segreteria@icbusana.gov.it](mailto:segreteria@icbusana.gov.it) pec: [reic81600g@pec.istruzione.it](mailto:reic81600g@pec.istruzione.it)

Prot.n.4887/C15a

Busana,17/09/2018

**Oggetto:** acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 4000,00 per gli acquisti diretti;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016-2019 (delibera n. 125 del 15/01/2016) e del Programma Annuale e.f. 2018 (delibera n. 173 del 18/12/2017)

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla fornitura/ordine di una macchina distruggidocumenti per la segreteria.

**VISTE** le caratteristiche specifiche dei beni come specificate nell'allegato prospetto;

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 149,64 e IVA € 32,92 per complessivi € 182,56;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2018;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata da Olipress srl risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

### DETERMINA

Di assegnare a Olipress srl , Via Papa Giovanni XXIII 3/a- 61045 Pergola (PU), mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di macchina distruggidocumenti per la segreteria. Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

Per la stipula del contratto/ordine l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari **ad € 182,56 IVA inclusa (imponibile € 149,64 + IVA 32,92).**

.La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018- **all'attività A01**

**Funzionamento amm. vo**), che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente scolastico  
Prof.Lorenzo Franchini