



ISTITUTO COMPENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GR.

"L. ARIOSTO" VIA SASSO, 3 BUSANA - 42032 VENTASSO (RE)

c.f. 80016110357 tel. 0522/891150 fax 0522/891387 [WWW.ICBUSANA.GOV.IT](http://WWW.ICBUSANA.GOV.IT)  
e-mail: [segreteria@icbusana.gov.it](mailto:segreteria@icbusana.gov.it) pec: [reic81600g@pec.istruzione.it](mailto:reic81600g@pec.istruzione.it)

Prot.n. 5124/C15a  
CIG:Z0B250E096

Busana,24/09/2018

**Oggetto:** acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 4000,00 per gli acquisti diretti;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016-2019 (delibera n. 125 del 15/01/2016) e del Programma Annuale e.f. 2018 (delibera n. 173 del 18/12/2017)

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla fornitura del **noleggio di n.1 fotocopiatore a costo copia per la segreteria**

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2018;

**VISTA** la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

**RILEVATO** che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, c.1, della L.488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, non vi è un bene rispondente alle esigenze della Scuola e che da una indagine esperita con comparazione dei prezzi sul MEPA, l'offerta della ditta Computer Service risulta la più vantaggiosa ;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha già stipulato contratto di noleggio per il decorso anno scolastico (terminato il 30 maggio 2018, con proroga al 30 settembre), con la predetta ditta e che, pertanto, ritiene opportuno affidare il noleggio a tale medesimo operatore economico per la qualità del servizio offerto, la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e per la celerità nella gestione e nella risoluzione dei problemi;

**VISTO** che le caratteristiche specifiche del fotocopiatore D-COPIA 3002 MF sono adeguate alla nostra richiesta:

### DETERMINA

Di assegnare a Computer Service Via Regina Margherita 29/E- Reggio Emilia (RE), mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura del **noleggio di n.1 fotocopiatore a partire dal 01 Ottobre 2018 al 30 Settembre 2020 per n. mesi 24**. Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto/ordine in uso nell'amministrazione. La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati dall'amministrazione. Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 D.L.g s n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art.80. Per la fornitura del noleggio l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo **presunto per costo copia di € 0,0078 + Iva**.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018- **all'attività P01 Ambiente**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente scolastico  
Prof.Lorenzo Franchini