



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GR.**  
**"L. ARIOSTO" VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)**  
c.f. 80016110357 tel. 0522/891150 WWW.ICBUSANA.EDU.IT  
e-mail: [segreteria@icbusana.edu.it](mailto:segreteria@icbusana.edu.it) pec: [reic81600g@pec.istruzione.it](mailto:reic81600g@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Obiettivo specifico 10.08-Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità nelle aree rurali ed interne"-Smart Class

Prot. n.4828/C15a  
**CIG:Z412E5f23D**

Busana, 18/09/2020

**Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto/servizi per l'attività didattica/progetti degli alunni delle scuole primarie dell'I.C. di Busana**

mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

*ricerca di mercato semplificata documentata x d'urgenza unicità bene*

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**VISTO** l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n.150/2009, modificato con D.lgs n. 33/2013 artt.18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

**VISTO** il Dlgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni";

**VISTO** il Dlgs 56/2017 "Codice dei contratti pubblici" e precisamente art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiori a 10.000,00 euro**";

**VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €127,68 e IVA €28,09 per complessivi €155,77;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata da CEVA MULTILINE srl risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

#### **DETERMINA**

Di assegnare a Ceva Multiline srl, Via Alessandro Volta 3/13- 42123 Reggio Emilia, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di nastro adesivo calpestabile per le misere anti-covid per tutto l'Istituto.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto/ordine in uso nell'amministrazione. Per la stipula del contratto/ordine l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari **ad € 155,77 IVA inclusa (imponibile € 127,68 + IVA 28,09)**.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati dall'amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 D.L.gs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art.80. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E. F. 2020 di competenza nella scheda finanziaria **A01/06 (Attività:Funzionamento generale e decoro della Scuola-RILANCIA ITALIA- EX ART.231 COMMA 1, D.L. 34/2020 – COVID-19)** che presenta la necessaria copertura finanziaria., che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all' ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Costi