



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GR.

"L. ARIOSTO" VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)

c.f. 80016110357 tel. 0522/891150 WWW.ICBUSANA.EDU.IT

e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Obiettivo specifico 10.08-Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità nelle aree rurali ed interne"-Smart Class

Prot. 3429/C15a

CIG: Z662D7BAE8

Busana, 30/06/2020

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto/servizi per l'attività dell'I.C. di Busana mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

ricerca di mercato semplificata documentata **X** *d'urgenza* *unicità bene*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n.150/2009, modificato con D.lgs n. 33/2013 artt.18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTO il Dlgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni";

VISTO il Dlgs 56/2017 "Codice dei contratti pubblici" e precisamente art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022 e la delibera n.25 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/10/2019 con cui viene aggiornato il PTOF relativo all'anno 2019/2020 ;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

ACCERTATA la necessità di procedere alla fornitura/ordine del servizio di gestione del registro elettronico;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 1.200,00 e IVA € 264,00 per complessivi € 1.464,00;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata da Madisoft s.p.a risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di assegnare alla ditta Madisoft s.p.a Via G. Falcone 5 – 62010 Pollenza (MC), mediante procedura di affidamento diretto, il servizio di gestione del registro elettronico per a.s. 2020-2021;

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto/ordine in uso nell'amministrazione. Per la stipula del contratto/ordine l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari **ad € 1.464,00 IVA inclusa (imponibile € 1.200,00 + IVA 264,00)**.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati dall'amministrazione. Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 D.L.gs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art.80.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E. F. 2019 di competenza nella scheda finanziaria P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"- Dematerializzazione e Tecnologie Informatiche Multimediali "che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all' ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenzo Franchini)